



☎ 0800 664 52 68
0176 458 755 32

✉ kontakt@ofek-beratung.de

🌐 www.ofek-beratung.de

Stellenausschreibung

Stelle: Assistenz der Geschäftsführung (w/m/d)

Umfang: 30 Wochenstunden

Einsatzort: Berlin

Der Verein OFEK e.V. sucht eine Assistenz der Geschäftsführung von OFEK e.V. Die Stelle hat einen Umfang von **30 Wochenstunden** und wird in Anlehnung an TV-L vergütet. Die Stelle ist entsprechend der Förderung zunächst bis zum **31.12.2024** befristet, mit einer Option auf Verlängerung. Sie ist ab sofort, vorbehaltlich der Bewilligung, zu besetzen.

Aufgabenprofil

- Ansprechpartner:in auf der Vorstandsebene und an der Schnittstelle zwischen dem Vorstand, der Geschäftsstelle und dem Team
- Kalendermanagement und Kontaktpflege
- Beantwortung von Terminanfragen sowie Terminplanung und Terminkoordination innerhalb des Vereins sowie mit externen Partner:innen
- Selbständige Bearbeitung der Korrespondenz und Sicherstellen einer reibungslosen Kommunikation mit internen und externen Schnittstellen
- Organisation, sowie Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Planung und Organisation von internen Veranstaltungen
- Koordination und Abrechnung von Veranstaltungen und Dienstreisen
- Übernahme von Sonderaufgaben

Anforderungen

- Bachelorabschluss, abgeschlossene Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- nachgewiesene Erfahrungen in diesem (oder ähnlichen) Aufgabenfeld im Hinblick auf die Terminkoordination, Kalendermanagement, Reiseplanung/-abrechnung, Veranstaltungsorganisation
- sicheres Deutsch in Wort und Schrift sowie sehr gute Englischkenntnisse
- routinierter Umgang mit dem MS-Office-Paket
- verbindliches und sicheres Auftreten
- kommunikative Kompetenzen, Dienstleistungsorientierung, Teamfähigkeit, selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- Loyalität und Fähigkeit zur Diskretion

Facebook/**ofekberatung**

Instagram/**ofek_beratung**

Bluesky/**ofek-beratung.de**

LinkedIn/**ofek-e-v**



☎ 0800 664 52 68
0176 458 755 32

✉ kontakt@ofek-beratung.de

🌐 www.ofek-beratung.de

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir bieten Ihnen ein verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet in einem aufgeschlossenen und diversen Team an mehreren Standorten in Deutschland. Wir freuen wir uns über Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Wir berücksichtigen bei der Stellenvergabe sämtliche Diversity-Kriterien. Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung bis zum **26.02.2024** per Mail an bewerbungen@ofek-beratung.de.

Bei Fragen zur Ausschreibung oder dem Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte ebenfalls per Mail an bewerbungen@ofek-beratung.de.

Wer wir sind

OFEK ist die erste bundesweite Fachberatungsstelle in Deutschland, die auf Antisemitismus und Community- basierte Beratung spezialisiert ist. Seit der Gründung 2017 bietet OFEK gezielt spezialisierte Unterstützung nach Vorfällen auf Deutsch, Englisch, Hebräisch und Russisch an. Alle Beratungsanfragen werden vertraulich und auf Wunsch anonym behandelt. OFEK orientiert sich an den Beratungsstandards der Opfer- und Antidiskriminierungsberatung und nimmt sich aller Fälle an – ungeachtet ihrer strafrechtlichen Relevanz. OFEK ist über die bundesweite Hotline, per Mail und auch per Chat erreichbar und in Baden-Württemberg, Berlin, Hessen, Sachsen und Sachsen-Anhalt mit eigenen Büros vertreten. Neben den regionalen Standorten der Beratung trägt OFEK in Sachsen und in Sachsen-Anhalt zwei regionale Meldestellen.

Weitere Informationen zu OFEK

www.ofek-beratung.de